



DEN NORSKE KIRKE
Fredrikstad kirkelige fellesråd

Konkurransegrunnlag

**Navnet minnelund i Fredrikstad
(Borge, Gressvik og Rolvsøy)**

Del I Konkurransebeskrivelse

Byggherre	Fredrikstad kirkelige fellesråd (FKF)
Prosjekt	Navnet minnelund i Fredrikstad (Borge, Gressvik og Rolvsøy)
Dokument	Del I Konkurransebeskrivelse
Kontraktsform	Totalentreprise – NS 8407
Prosjektnr.	10270496-01
Dato	03.07.2026

Innholdsfortegnelse

1. Innbydelsen	3
1.1 Kort om anskaffelsen	3
1.2 Kort om oppdragsgiver	3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
1.4 Tidsplan for anskaffelsesprosessen	4
1.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Tilbudsåpning	4
3. Grunnlag for tilbudet	4
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning	4
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte	5
4. Krav til tilbudet	5
4.1 Tilbudets utforming	5
4.2 Tilbudets innhold	6
4.3 Offentleglova og beslutning om tildeling	6
4.4 Levering av tilbudet	6
4.5 Tilbudsfrist	7
4.6 Vedståelsesfrist	7
4.7 Tilbudskostnader	7
5. Kvalifikasjonskrav	7
5.1 Bruk av underleverandører	7
6. Tildelingskriterier	8
6.1 Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	9
6.2 Evaluering av tildelingskriteriene	9
7. Vedlegg	9

1. Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Totalentreprisen omfatter komplett prosjektering og utførelse av navnet minnelund ved tre lokaliteter: Borge, Gressvik og Rolvsøy. Arbeidet skal være komplett og inkludere detaljprosjektering, levering, montering og dokumentasjon som er nødvendig for utførelse og for myndighetsgodkjenning, samt alle arbeider for en god fagmessig utførelse (festemidler, fundamentering, hjelpematerialer, tilpasninger og tilslutninger).

Arbeidsomfanget per lokalitet er beskrevet i kap. 7 i Vedlegg A Arbeidsomfang.

Beskrivelsen er gitt som generelle funksjons- og ytelseskrav; totalentreprenøren er selv ansvarlig for å innhente nødvendige tilleggsopplysninger for et komplett tilbud. Listen er ikke uttømmende, og alle arbeider som er nødvendige for å oppnå byggherrens intensjon skal inkluderes:

- Rigg og drift, inkl. hovedbedriftsansvar og eventuelle vinterkostnader
- Grunn- og terrengarbeider, masseutskifting/oppfylling og drenering der dette kreves
- Dekker (grus, storgatestein, skifer) og kantavslutninger (bl.a. cortenstål)
- Fundamentering og montering av minnesmerker, gravlys- og blomsterstativ
- Vegetasjonsarbeider – klargjøring av bed og gressarealer (planting utføres av byggherren, jf. kap. 2.2 i Vedlegg A Arbeidsomfang)
- Fastmerker og innmåling

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre (oppdragsgiver) er Fredrikstad kirkelige fellesråd (FKF), Multiconsult er byggherrens rådgiver og landskapsarkitekt (LARK).

Fredrikstad kirkelige fellesråd er Den norske kirkes lokale fellesorgan for menighetene i Fredrikstad kommune. Fellesrådet tilrettelegger for kirkens virksomhet lokalt og ivaretar sentrale fellesoppgaver på vegne av soknene i kommunen. Rådet består av representanter fra de ti menighetsrådene i Fredrikstad, domprosten og en representant fra Fredrikstad kommune. Kirkevergen er daglig leder for fellesrådets virksomhet.

Fellesrådet har blant annet ansvar for bygging, drift og vedlikehold av kirker, samt anlegg, drift og forvaltning av gravplasser i kommunen. I tillegg ivaretar fellesrådet arbeidsgiveransvar for ansatte i menighetene, drift av kirkekontor og administrative fellesfunksjoner.

Som oppdragsgiver representerer Fredrikstad kirkelige fellesråd en virksomhet med ansvar for viktige bygg, anlegg og tjenester med stor betydning for lokalsamfunnet. Fellesrådet arbeider for å sikre gode rammer for menighetenes arbeid, forsvarlig forvaltning av kirkebygg og gravplasser, samt en helhetlig og langsiktig utvikling av kirkens virksomhet i Fredrikstad.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avbestille eller kansellere deler av, eller hele, oppdraget ved manglende tillatelse eller dersom det skulle vise seg at finansieringen ikke er tilstrekkelig.

Oppdragsgiver tar forbehold til å kunne avlyse konkurransen dersom inngitte tilbud er høyere enn budsjettet eller tildelte midler.

1.4 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Aktivitet		Tidspunkt
1.	Utsendelse av konkurranse	03.07.2026
2.	Tilbudsbefaring Oppmøtested: Borge gravlund kl. 08:00, så går turen videre til Rolvsøy og Gressvik	12.08.2026
3.	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (Pga. ferieavvikling vil ikke spørsmål bli besvart i uke 28-31)	14.08.2026 kl 12:00
4.	Frist for å levere tilbud	21.08.2026 kl. 12:00
5.	Tilbudsåpning	21.08.2026 kl. 12:01
6.	Evaluerings	Uke 35 – 36, 2026
7.	Meddelelse om valg av leverandør	Uke 36, 2026
8.	Karensperiode	Uke 37 – 38, 2026
9.	Planlagt kontraktsinngåelse	21.09.2026
Leverandøren er bundet av sitt tilbud i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp		

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. Oppdragsgiver har mulighet til å be om at vedståelsesfristen forlenges. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

2.2 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning.

3. Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransgrunnlagets oppbygning

Konkurransgrunnlaget er utarbeidet etter NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

- Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulkt
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag

Referat fra befarings

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Spørsmål i forbindelse med konkurransegrunnlaget eller anbudsdocumentene stilles via KGV. Svar sendes ut til alle tilbydere.

Alle spørsmål og svar i konkurransen forutsettes inkludert i tilbudene.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen 17.08.2026 kl. 12:00.

Det gjøres oppmerksom på at pga. ferieavvikling vil spørsmål ikke bli besvart i ukene 28-31.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Dato, tidspunkt og sted for tilbudsbeffaring fremgår av tabell i pkt. 1.4.

Tilbyder oppfordres til å gjennomgå konkurransegrunnlaget grundig før beffaringen, og eventuelt sende inn skriftlige spørsmål i god tid.

Tilbyder oppfordres til å delta på beffaringen. Dersom en tilbyder har unnlatt å delta på beffaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at tilbyder har samme kunnskap om rammebetingelsene for kontraktarbeidene som de tilbydere som deltok på beffaringen.

Det føres referat fra beffaringen(e) som vil bli distribuert til samtlige registrerte tilbydere. Referatet er en del av konkurranse- og kontraktsgrunnlaget.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbudet skal organiseres i følgende kronologi:

- Datert tilbudsbrief med tilbudssum (eks. og inkl. mva), samt eventuelle forbehold og avvik, signert av bemyndiget person.
- Dokumentasjon iht. kvalifikasjonskravene se pkt 5 i del I.
- Dokumentasjon iht. tildelingskriteriene se pkt 6 i del I.
- Eventuelt signert forpliktelseserklæring
- Sladdet tilbud

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være utformet på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes. Dersom tilbudet ikke inneholder disse opplysningene vil tilbyder kunne risikere å bli avvist.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.3 Offentleglova og beslutning om tildeling

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentliglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentliglova § 29.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk i EU-supply innen tilbudsfristen angitt i pkt. 1.4 Tidsplan for anskaffelsesprosessen. Tilbudet skal være datert, og tilbuds brevet skal være signert av ansvarlig representant med fullmakt.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbudet kan oppdateres og endres helt fram til fristen for innlevering.

4.4.2 Innpakning format og kopier

Tilbudet leveres kun elektronisk i pdf-format. Fil-inndeling må være enkelt inndelt i tråd med kapittel 4.1.1.

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres i EU-supply innen fristen som er oppgitt i punkt 1.4 Tidsplan for anskaffelsesprosessen. Det er ikke mulig å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

4.6 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen for tilbudet følger av punkt 1.4.

4.7 Tilbudskostnader

Tilbyder må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader som påføres ved å delta i konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

Det stilles krav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling.

Nedenstående krav er minimumskrav for å kunne delta i konkurransen og skal dokumenteres i innsendt tilbud. Dersom en leverandør ikke kan dokumentere kravene vil den bli avvist.

5.1 Bruk av underleverandører

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav skal følgende dokumentasjon innleveres:

1) Vedlagt forpliktelseserklæring (vedlegg 12) skal fylles ut og signeres som dokumentasjon på et tilbyderen har rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren.

2) Dokumentasjon på de økonomiske, tekniske eller faglige kvalifikasjonene hos underleverandør i henhold til kravene i tabellen under.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister	Firmaattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling	Attest for skatt og mva. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Attesten fås elektronisk på Altinn
Krav til økonomisk og finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten	Årsregnskap for de siste tre årene
Leverandøren skal være kredittverdig	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Leverandør skal minst ha kredittrating A eller tilsvarende
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag i størrelse og kompleksitet	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post)
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet på mannskap og maskiner til å gjennomføre oppdraget innenfor de oppgitte fristene	Beskrivelse av tilgjengelig bemanning og maskinpark for oppdraget
Nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen, skal ha tilstrekkelige faglige kvalifikasjoner, og dokumentere erfaring i tilsvarende rolle i tidligere oppdrag	Referanseliste og CV for nøkkelpersoner (prosjektleder og anleggsleder) Organisasjonskart for oppdragsgjennomføringen
Leverandør skal ha et tilfredsstillende miljøstyringssystem	Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem

6 Tildelingskriterier

Konkurransen vil tildeles den leverandør som tilbyr det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium og vekt:	Dokumentasjon:
Pris 60%	Utfylt prisskjema i Vedlegg A Arbeidsomfang
Kvalitet – Oppgaveforståelse, fremdriftsplan og kompetanse for nøkkelpersonell 40%	Oppgaveforståelse som redegjør for hvordan prosjektet tenkes gjennomført med administrasjon, prosjektering og utførelse, samt en fremdriftsplan. Det legges spesielt vekt på beskrivelse av hensyn til kirkelig virksomhet i byggetiden, herunder begravelser mv.

6.1 Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Anskaffelsesforskriften § 7-9 stiller krav om at klima og miljø som hovedregel skal vektes 30 % ved alle offentlige anskaffelser. Etter bestemmelsens fjerde ledd kan oppdragsgiver i stedet stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, forutsatt at det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt. Begrunnelsen skal fremgå av anskaffelsesdokumentene.

For dette prosjektet er det identifisert at den største klima- og miljøpåvirkningen kommer fra:

- Transport av materialer til byggeplass
- Bruk av anleggsmaskiner
- Avfallsgenerering

Det er derfor vurdert at de tiltakene som gir størst effekt for å minimere påvirkningen er tiltak for å redusere klimagassutslippene fra transport/maskiner og tiltak for avfallshåndtering.

Oppdragsgiver legger til grunn at klimaeffekten oppnås ved at tiltakene gjennomføres, ikke ved minimal differensiering mellom de ulike tilbyderne.

På bakgrunn av dette vurderes det at klima- og miljøkrav vil gi en bedre effekt enn tildelingskriterier.

6.2 Evaluering av tildelingskriteriene

Alle tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Ved evalueringen av tilbudene opp mot tildelingskriteriet «Pris» vil lavest tilbudt totalpris oppnå 10 poeng. Øvrige tilbud vil deretter poengsettes basert på prosentvis forskjell fra lavest pris. Laveste mulige poengsum er 0. Lineær evalueringsmetodikk vil bli benyttet.

Evalueringen av tildelingskriteriet «Kvalitet» vil bero på en skjønnsmessig vurdering basert på beskrivelsen av tildelingskriteriet kvalitet, der beste tilbud vil oppnå 10 poeng på tildelingskriteriet. Øvrige tilbud vil poengsettes basert en skjønnsmessig vurdering av kvalitative forskjeller fra beste tilbud. Det vil foretas en helhetsvurdering. Laveste mulig poengsum er 0.

Poengene under hvert tildelingskriterium vil deretter vektes i henhold til tildelingskriterienes vekt. Tilbudet med høyest poengscore etter summering av vektete poeng vil bli tildelt kontrakten.

7 Vedlegg

Se dokumentliste, Vedlegg 1